**法鼓文理學院學生畢業離校程序單**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  學年度第 學期 | 班別(請打勾) | 佛教學系：**□**博士班 **□**碩士班 **□**學士班人文社會學群：**□**生命教育碩士學位學程 **□**社會企業與創新碩士學位學程**□**社區再造碩士學位學程**□**環境與發展碩士學位學程 |
| 姓 名 |  |
| 學 號 |  |

**🞊各單位請按照順序辦理，學生在各單位如有手續未辦理者請勿蓋章。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦理單位 | 辦理事項 | 承辦人簽章 | 辦理單位 | 辦理事項 | 承辦人簽章 |
| 人社學群 | 繳交「畢業論文」1本**【綜合大樓2樓(社企、社造、環境)**】【**綜合大樓3樓(生命教育)**】 |  | 綜合大樓(**1樓**)  | **諮商輔導與校友聯絡中心**1. 填寫校友資料表
2. 教育部畢業生流向問卷
3. 歸還借閱資源
 |  |
| 佛教學系 | 1. 碩博士班：繳交「畢業論文」及

「研修畢業呈現」各1本1. 學士班：繳交「畢業呈現」1本

 (**綜合大樓4樓**) |  **健康中心**1. 學生團體保險
2. 外籍生健保
 |  |
| 會計室 |  各項經費審核**(綜合大樓4樓)** |  |
| 圖書館**(第三大樓2樓)** | 1. 論文線上建檔確認及查核
2. 碩、博士班(全校)：繳交畢業論3本及電子檔乙份**(含公開授權書及論文審定書)**
3. 學、碩、博士班(佛教學系)：繳交「畢業呈現」2本及電 子檔乙份
4. 歸還書籍
 |  | 總務處**(綜合大樓B1)** | **庶務組**註銷門禁 |  |
|  | **出納**  繳清款項 |  |
| 學務處(**揚生館5樓**) | **課外活動與生活輔導組**1. 兵役
2. 外籍生
3. 就學貸款

□未辦理就貸，須補繳學雜費□已註銷就貸，須補繳學雜費□已辦理就貸，且臺灣銀行已撥款入校，依規定辦理補繳或退費須補繳學雜費者，請至出納組開立繳費單，完成繳費程序1. 若僑生請領教育部清寒助學金者需歸還
2. 退還住宿保證金及繳清款項
3. 收回停車證
 |  | 國際事務組 | 境外生加會通報外交部領事事務局及移民署**(綜合大樓3樓)** |  |  |
| 資訊組 |  撤銷帳號 **(綜合大樓2樓)** |  |
| 教務組 | 1. 繳回學生證
2. 繳回程序單
3. 核發證書

 **(綜合大樓2樓)** |  |
| 申請程序：**(1)填寫申請表**→**(2)至相關單位→(3)至教務組**附註：1. 本程序單須先經各單位會簽完畢後，始完成離校手續。
2. 學生證遺失者請填寫學生證遺失切結書。
3. 代領畢業證書者須填寫**委託書**，受託人攜帶身分證正本，方得領取。
4. 本程序單使用期限至次學期開學止，逾期須重新辦理。
 |
| **畢業後請留：**電話：( )手機：Email： | **聯絡地址：□□□□□** |
| **領學位證書者簽名：****日期：** |

經109學年第3次教研會議修訂通過

11107修