**法鼓文理學院學生畢業離校程序單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學年度第 學期 | | 班 別  (請打勾) | **佛教學系：□**博士班 **□**碩士班 **□**學士班  **人文社會學群**：  □生命教育進修學士班  □生命教育碩士學位學程  □社會企業與創新碩士學位學程  □社區再造碩士學位學程  □環境與發展碩士學位學程  □社會企業與心靈環保在職碩士學位學程 |
| 姓 名 |  |
| 學 號 |  |

**🞊 各單位請按照順序辦理，學生在各單位如有手續未辦理者請勿蓋章。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **辦理單位** | | **辦理事項** | **承辦人簽章** | **辦理單位** | **辦理事項** | **承辦人簽章** |
| 所屬教學單位 | **人社學群**  綜合大樓2樓 | 碩士學位學程  在職碩士學位學程  繳交**畢業論文**1本 |  | **學務處**  綜合大樓1樓 | **諮商輔導與校友聯絡中心**   1. 填寫校友資料表 2. 教育部畢業生流向問卷 3. 歸還借閱資源 |  |
| **佛教學系**  綜合大樓3樓 | 1. 博士班繳交：   **畢業論文**1本  **行門呈現**1本**(修習行門課程者免交)**   1. 碩士班繳交：   **畢業論文**1本   1. 學士班繳交：   **畢業呈現**1本 |  | **健康中心**   1. 學生團體保險 2. 外籍生健保 |  |
| **會計室**  綜合大樓4樓 | 各項經費審核 |  |
| **圖書館**  第三大樓2樓 | | 1. 論文線上建檔確認及查核 2. 碩、博士班(全校)繳交：   **畢業論文**3本及**電子檔**1份 **(含公開授權書及論文審定書)**   1. 博士班(佛教學系)繳交：   **行門呈現**1本**(修習行門課程者免交)**   1. 學士班(佛教學系)繳交：   **畢業呈現**2本及**電子檔**1份   1. 歸還書籍 |  | **總務處**  綜合大樓B1樓 | **庶務組**  註銷門禁 |  |
| **出納**  繳清款項 |  |
| **學務處**  綜合大樓2樓 | | **課外活動與生活輔導組**   1. 兵役 2. 外籍生 3. 就學貸款   □ 未辦理就貸，須補繳學雜費  □ 已註銷就貸，須補繳學雜費  □ 已辦理就貸，且臺灣銀行已撥款入校，依規定辦理補繳或退費須補繳學雜費者，請至出納組開立繳費單，完成繳費程序   1. 若僑生請領教育部清寒助學金者需歸還 2. 退還住宿保證金及繳清款項 3. 收回停車證 |  | **國際組**  綜合大樓3樓 | **境外生加會**  通報外交部領事事務局 及移民署 |  |  |
| **資訊組**  綜合大樓2樓 | 撤銷帳號 |  |
| **教務組**  綜合大樓3樓 | 1. 繳回學生證 2. 繳回程序單 3. 核發證書 |  |
| 申請程序：   * 1. **填寫申請表**→(2)**至相關單位→**(3)**至教務組**   附註：   1. 本程序單須先經各單位會簽完畢後，始完成離校手續。 2. 學生證遺失者請填寫**學生證遺失切結書**。 3. 代領畢業證書者須填寫**委託書**，受託人攜帶身分證正本，方得領取。 4. 本程序單使用期限至次學期開學止，逾期須重新辦理。 | | | | | | |
| **請提供畢業後聯繫資訊：**  電話：( ) 手機：  Email：  聯絡地址： | | | | **領學位證書者簽名：**  **日期：** | | |

經109學年第3次教研會議修訂通過（11211修）